


ЗАТВЕРДЖУЮ:
Ректор ПДАФКіС
професор  В.Г.Савченко
«15» 11 2018 р.

ПОЛОЖЕННЯ
про ректорат
Придніпровської державної академії
фізичної культури і спорту

1. Загальні положення

1.1. Положення про ректорат Придніпровської державної академії фізичної культури і спорту (далі – Положення) розроблено на підставі:

- Законів України «Про вищу освіту», «Про освіту»;
- постанов Кабінету Міністрів України: «Про затвердження положення про акредитацію вищих навчальних закладів і спеціальностей у вищих навчальних закладах та вищих професійних училищах», «Про розроблення державних стандартів вищої освіти», «Положення про державний вищий навчальний заклад», «Про державну національну програму «Освіта» («Україна ХХІ Століття»», «Перелік напрямків та спеціальностей, за якими здійснюється підготовка фахівців у вищих навчальних закладах за відповідними освітньо-кваліфікаційними рівнями»;
- наказів Міністерства освіти і науки України, «Положення про організацію навчального процесу у вищих навчальних закладах»;
- Статуту Придніпровської державної академії фізичної культури і спорту.

1.2. Ректорат Придніпровської державної академії фізичної культури і спорту (далі – ректорат) є постійно діючим робочим органом, який створюється для вирішення поточних питань діяльності Придніпровської державної академії фізичної культури і спорту (надалі – Академія) у межах, передбачених Статутом Академії та цим Положенням з метою забезпечення виконання законів України, Указів і Розпоряджень Президента України, постанов Верховної Ради України, Кабінету Міністрів України, наказів Міністерства освіти і науки України, рішень вченої ради Академії.

1.3. До складу Ректорату входять: ректор, секретар, проректори, декани факультетів, помічник ректора, головний бухгалтер, голова студентської ради Академії, голова профспілкового комітету Академії, голова студентської профспілки, а також, за рішенням ректора, запрошуються завідувачі кафедр, зав.бібліотекою, вчений секретар вченої ради, начальники структурних підрозділів, відповідальний секретар приймальної комісії.

Кількісний і персональний склад ректорату затверджується наказом ректора Академії.

1.4. Засідання ректорату проводиться у разі присутності не менше, ніж 2/3 її членів. У разі відсутності члена ректорату його заміщує відповідний заступник.

1.5. Проект порядку денного кожного засідання ректорату складається секретарем ректорату.

1.6. Відповідальними за ретельне вивчення фактичного стану питань, що виносяться на засідання ректорату, є доповідачі.

1.7. На засіданні ректорату ведеться протокол, оформлення якого покладається на секретаря ректорату.

2. Основні функції ректорату

2.1. Основними функціями ректорату є:

- оперативне управління всіма структурними підрозділами Академії, які забезпечують навчально-виховний процес, науково-дослідницьку роботу;
- попередній розгляд і підготовка важливих питань діяльності Академії для затвердження на вченій раді;
- оперативний зв'язок Академії з адміністративними та вищими органами управління;
- прийняття рішень з питань навчально-виховного процесу, наукової, кадрової, фінансової та господарської діяльності Академії;
- реалізація державних стандартів освіти;

- прийняття заходів щодо поліпшення соціально-побутових умов навчання, праці та відпочинку студентів і співробітників Академії;

3

- розгляд питань про виконання Правил внутрішнього трудового розпорядку в студентських гуртожитках і структурних підрозділах Академії.

3. На засіданнях ректорату обговорюються найважливіші питання діяльності Академії щодо:

- підготовки фахівців, виконання навчальних планів та програм, організації ходу навчального процесу;
- науково-дослідної роботи;
- роботи з кадрами;
- удосконалення аудиторно-лабораторного фонду;
- матеріально-фінансового забезпечення;
- адміністративно-господарчої роботи;
- міжнародних зв'язків;
- профорієнтаційної роботи та набору абітурієнтів на спеціальності;
- підготовки фахівців по договорам та надання інших освітянських послуг;
- працевлаштування випускників;
- організаційно-виховної роботи серед студентів, у т.ч. іноземних;
- діяльності громадських організацій;
- стану виконання попередніх рішень та доручень ректора, проректорів.

2. Права членів ректорату

Член ректорату має право:

- вносити питання на розгляд ректорату;

- вносити пропозиції до рішень ректорату;
- висловлювати свою волю під час розгляду питань порядку денного на засіданні ректорату.

4

3. Відповідальність

За невиконання рішень і доручень ректорату члени ректорату несуть відповідальність відповідно до Закону України «Про вищу освіту», «Про освіту» та чинного законодавства.

4. Підпорядкованість

Роботою ректорату керує ректор Академії, а за його відсутності – один з проректорів за його дорученням.

Затверджено:

на засіданні вченої ради

протокол № __ 4 __ від __ 9.11 __ 2018 року

наказом ректора № 146-а-заг від 15.11. 2018 року