

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

Придніпровська державна академія фізичної культури і спорту

«УХВАЛЕНО»

Вченою радою ПДАФКіС

Протокол № 1

від «28» серпня 2020р.

«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Ректор ПДАФКіС



В.Г. Савченко

« » _____ 20__ р.

ПОЛОЖЕННЯ

ПРИДНІПРОВСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ АКАДЕМІЇ ФІЗИЧНОЇ КУЛЬТУРИ І СПОРТУ ПРО РЕАЛІЗАЦІЮ ПРОЄКТА Erasmus+ KA2 “UKROTNE: Developing an Occupational Therapy study programme in Ukraine”

Дніпро, 2020

На виконання стратегії інтернаціоналізації та стратегії розвитку Придніпровської державної академії фізичної культури і спорту в межах реалізації проектів програм міжнародної співпраці та з метою ефективного використання коштів міжнародного гранту це Положення встановлює порядок реалізації проекту програми міжнародної співпраці та управління коштами гранту Erasmus+ KA2 “UKROTNE: Developing an Occupational Therapy study programme in Ukraine” (надалі проекту).

Цілі, завдання та загальні правила забезпечення реалізації проекту програми міжнародної співпраці та управління коштами гранту повинні відповідати принципам доброчесності, неприбутковості, відповідальності та якості виконання своїх зобов'язань перед іноземними та вітчизняними партнерами і міжнародними організаціями, мотивувати наукових, науково-педагогічних, педагогічних та інших працівників, здобувачів вищої освіти до саморозвитку та активної участі у міжнародній діяльності академії. Встановлення партнерських відносин з використанням різних форм співпраці в сфері підготовки кваліфікованих фахівців, розвитку спільної науково-дослідної діяльності та академічної мобільності, а також надання взаємної допомоги в удосконаленні освітнього та наукового процесу.

1. Для виконання проекту підписуються відповідні грантові, партнерські, міжінституційні угоди чи інші типи документів, які необхідні для їх впровадження.
2. Обслуговування надходжень за доходами від грантів здійснюється в Державній казначейській службі України: КПКВ 2201040, 03-СФ Інші джерела власних надходжень, ККДБ 25020100 (від отриманих благодійних внесків грантів та дарунків) з валютного рахунку.

3. Для забезпечення ефективного управління та цільового використання коштів проєкту складається деталізований внутрішній кошторис, що має відповідати бюджету та витрат на діяльність проєкту і забезпечення сталості результатів, затвердженому та узгодженому партнерством проєкту, які не включені до інших угод, але узгоджуються додатково в межах і за правилами програми міжнародної співпраці.

4. Цільове використання забезпечення коштами проєкту передбачає використання коштів, у тому числі отриманих понад запланованого бюджетом проєкту обсягу за рахунок зміни курсу обміну валюти, за рахунок надлишкових коштів тощо, на проведення додаткових заходів відповідно до мети та завдань проєкту, залучення більшої кількості працівників і студентів до академічної мобільності та інших заходів за проєктом, придбання відповідного обладнання та розхідних матеріалів, розроблення навчально-методичного забезпечення, покриття інших обґрунтованих витрат задля ефективного та результативного виконання завдань і забезпечення сталості результатів проєкту.

5. Для реалізації проєкту створюються та затверджуються наказом ректора академії робочі групи, що складаються з виконавців проєкту – працівників відповідних підрозділів, які забезпечують добросовісне, якісне та своєчасне виконання зобов'язань і робіт відповідно до завдань проєкту задля розбудови потенціалу академії.

6. Виконання проєкту вимагають складнішого рівня підготовки працівників, включаючи використання іноземних мов, знання міжнародного досвіду, навичок міжкультурної комунікації тощо. В зв'язку з цим, для нарахування оплати за виконані роботи, які зазначені в завданнях проєкту фахівцям – працівникам академії застосовується вищий рівень оплати ніж звичайні ставки (визначено у Додатку 2*) згідно з умовами, визначеними у грантових, міжінституційних, партнерських чи інших угодах відповідно до

правил та особливостей реалізації проєкту. програм міжнародної співпраці за конкретні досягнуті якісні результати.

7. Виплати для закордонних відряджень та відряджень по Україні у межах реалізації проєкту нараховуються згідно з умовами, визначеними у грантовій, міжінституційних, партнерських чи інших угодах відповідно до правил та особливостей реалізації проєктів програм міжнародної співпраці, а також внутрішніх кошторисів ЗВО.

8. Участь у міжнародних заходах у межах реалізації проєкту – викладання, навчальні візити, закордонні стажування, семінари, тренінги, конференції, літні/ зимові школи, курси з розвитку мовної компетентності тощо, – визнавати та зараховувати як підвищення кваліфікації працівникам ЗВО у разі, якщо такі заходи передбачають відповідні результати навчання, актуальні для професійного розвитку працівників, підтвержені сертифікатом або іншим офіційним документом та відбуваються не менше 5 днів протягом періоду виконання проєкту. Сертифікати, або інші документи про підтвердження участі, мають містити інформацію про назву та тип заходу, тривалість, компетентності/результати навчання/ оцінки тощо.

9. Визнання кредитів і періодів навчання для студентів в рамках академічної мобільності відбувається відповідно до Закону України «Про вищу освіту» та інструментів Болонського процесу (ЄКТС, НРК, Додатку до диплому тощо) на основі зобов'язань міжінституційних договорів та інших угод на навчання/практику та відповідних правил і інструкцій (Handbook) програм міжнародної співпраці.

10. Процедури і механізми визнання повідомляються та узгоджуються з учасникам мобільності.

11. Працівники і студенти, які взяли участь в проєкті подають звіт про участь та зобов'язуються провести не менш одного заходу (презентацію, семінар, тренінг, розробити модуль іноземною мовою, оновити

навчально-методичні матеріали та наукові розробки, тощо) для академії щодо поширення досвіду участі та впровадження отриманих результатів.

12. Додатково, передбачити модернізацію освітніх програм для вбудовування «вікна мобільності» та запланувати семестр вибіркового дисциплін, та включити до переліку дисципліни з партнерських ЗВО для забезпечення гнучкості побудові траєкторії навчання і викладання та визнання.

13. Якщо передбачене обов'язкове оприлюднення результатів проєкту на офіційних Інтернет ресурсах міжнародних організацій, члени робочої групи зобов'язуються забезпечити вчасне подання необхідних матеріалів відповідно до правил відкритої ліцензії і авторського права, в рамках академічної доброчесності.

14. Студенти зобов'язуються підготувати рекомендації для інших студентів щодо особливостей мобільності за обміном на основі досвіду участі.

15. Документи щодо участі працівників і студентів в проєкті розміщено на сайті академії за посиланням (наприклад: процедури, умови конкурсів, шаблони наказів, звітів тощо).

16. Для проєктів офіційно зареєстрованих як міжнародна технічна допомога в Мінекономрозвитку України, подається відповідна звітність головному бенефіціару проєкту в Україні.

17. Для проєктів офіційно зареєстрованих як міжнародна технічна допомога в Міністерстві економічного розвитку і торгівлі України закупівля обладнання та інших робіт і товарів на виконання завдань проєктів програм міжнародної співпраці відбувається на основі правил та особливостей визначених міжнародними організаціями / фондами у грантових, міжінституційних, партнерських чи інших угодах, укладених в межах реалізації програми міжнародної співпраці.

18. У разі неповного, неналежного, не якісного або не виконання зобов'язань проєкту та застосування штрафних санкцій до проєкту всі члени робочої групи будуть залучені до виконання зобов'язань.

Контроль за виконанням зобов'язань виконавцями проєкту – членами робочих груп, якісну його реалізацію та запровадження його результатів покладається на керівника проєкту від академії та ректора.

Ректор академії несе повну відповідальність за виконання зобов'язань, цільове використання коштів тільки на виконання завдань проєкту, неприбутковість, добросовісне впровадження проєкту, якість результатів, їх впровадження і використання, їх вплив на рівні закладу – для спільних проєктів, для структурних проєктів – на інституційному, національному та галузевому рівнях.

19. Управління та реалізація проєкту повинні відбуватись відповідно до умов грантової, партнерської та міжінституційної угод, згідно національного законодавства країн партнерів проєкту, чітких, прозорих і зрозумілих правил, механізмів і процедур, про що домовляються партнери на основі відповідних зобов'язань, які в деталях визначаються в Партнерській Угоді