

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ПРИДНІПРОВСЬКА ДЕРЖАВНА АКАДЕМІЯ ФІЗИЧНОЇ КУЛЬТУРИ І СПОРТУ

«СХВАЛЕНО»

Вченою радою ПДАФКІС

Протокол № 3

від «28» листопада 2020 року

«ЗАТВЕРДЖУЮ»

ректор ПДАФКІС, професор

 В.Г. Савченко

«5» листопада 2020 року
№ 198/20

ПОЛОЖЕННЯ ПРО НАВЧАЛЬНО-НАУКОВУ ЛАБОРАТОРІЮ
ПРИДНІПРОВСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ АКАДЕМІЇ ФІЗИЧНОЇ
КУЛЬТУРИ І СПОРТУ

ДНІПРО 2020

1. Загальні положення

1.1. Навчально-наукова лабораторія є структурним підрозділом Придніпровської державної академії фізичної культури і спорту (далі – академії), основними функціями якого є планування, організація і контроль за проведенням наукових досліджень з проблем фізкультурно-оздоровчої роботи та спорту.

1.2. Навчально-наукова лабораторія створюється задля якісної підготовки здобувачів вищої освіти та здобувачів освітнього ступеня доктора філософії (PhD) за напрямками, що відповідають профілю академії через впровадження отриманих здобутків інноваційної наукової діяльності в освітній процес.

1.3. Навчально-наукова лабораторія створюється за умови планування семінарських, лабораторних, практичних занять за дисциплінами кафедр академії відповідно до навчальних планів та проведення її співробітниками разом з науково-педагогічним працівниками наукових досліджень з метою одержання наукового результату.

1.4. Навчально-наукова лабораторія забезпечує науково-методичну діяльність академії відповідно до освітньо-професійних програм підготовки фахівців, проведення наукових досліджень у межах затверджених наукових тем академії та впровадження результатів досліджень у практичну діяльність, роботу творчих колективів, створених для вирішення конкретної наукової проблеми, студентських наукових товариств, гуртків тощо.

1.5. Навчально-наукова лабораторія реорганізовується та ліквідується відповідними наказами ректора на підставі рішення Вченої ради академії після розгляду цього питання на засіданні Вченої ради академії.

1.6. У своїй діяльності навчально-наукова лабораторія керується чинними нормативно-правовими актами України в галузі освіти та науки, Статутом академії, наказами ректора, розпорядженнями проректорів, рішеннями Вченої ради академії та цим Положенням.

1.7. Положення про навчально-наукову лабораторію розглядається та схвалюється на Вченій раді академії та вводиться в дію наказом ректора академії. Зміни до Положення вносяться у такому ж порядку.

1.8. Зміст роботи навчально-наукової лабораторії визначається науковими темами плану науково-дослідної роботи академії.

1.9. Діяльність навчально-наукової лабораторії здійснюється відповідно до затвердженого розкладу навчальних занять та планів з проведення науково-дослідних робіт.

1.10. Документація навчально-наукової лабораторії складається з:

- методичних рекомендацій та навчальних посібників для виконання практичних (лабораторних) робіт;
- інструкцій з експлуатації обладнання лабораторії;
- посадових інструкцій співробітників лабораторії відповідно до штатного розпису;
- інструкцій з охорони праці та пожежної безпеки для працівників лабораторії, здобувачів вищої освіти та здобувачів освітнього ступеня доктора філософії, які залучаються до робіт в лабораторії;
- журналу реєстрації інструктажів з питань охорони праці;
- журналу поточного контролю з охорони праці;
- журналів реєстрації проведення досліджень у навчально-науковій лабораторії;
- журналу обліку видачі портативної апаратури лабораторії здобувачам вищої освіти та здобувачам ступеня доктора філософії, які виконують науково-дослідну роботу поза межами лабораторії;
- звітів про роботу лабораторії, який складається за рік згідно із завданнями та фінансовими можливостями.

1.11. Усі матеріальні цінності лабораторії, включно з обладнанням, пристроями, меблями, допоміжними засобами та матеріалами обліковуються в інвентарному описі встановленого зразка завідувачем лабораторії, який є відповідальним за їхнє збереження.

1.12. Працівники навчально-наукової лабораторії забезпечують збереження та нерозголошення документів, що містять персональні дані.

2. Завдання навчально-наукової лабораторії

2.1. Сприяння підвищенню якості підготовки здобувачів вищої освіти, зокрема здобувачів ступеня PhD, наукової кваліфікації тренерів, науково-педагогічних працівників через здійснення тісного зв'язку наукових досліджень з освітнім процесом академії шляхом залучення науково-педагогічних працівників академії, аспірантів, здобувачів вищої освіти до науково-дослідних робіт та, водночас, залучення науковців до викладацької діяльності.

2.2. Забезпечення умов для проведення лабораторних, практичних та семінарських занять, навчальних практик, виконання кваліфікаційних проектів (робіт) студентами та дисертаційних робіт аспірантами. Забезпечення умов для набуття студентами умінь та навиків науково-дослідницької роботи та застосування отриманих знань на практиці.

2.3. Інтеграція наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності шляхом співробітництва з галузевими науковими установами, державними підприємствами, органами місцевого самоврядування, громадськими організаціями, міжнародними науковими установами тощо.

2.4. Оприлюднення результатів наукових досліджень (крім випадків, які пов'язані з дотриманням умов конфіденційності) на конференціях, семінарах та наукових виданнях.

2.5. Систематичне оновлення та удосконалення навчально-наукової лабораторної бази, технічних засобів навчання, комп'ютеризації та інформатизації навчального процесу.

2.6. Створення в навчально-науковій лабораторії безпечних умов праці відповідно до вимог чинного законодавства.

3. Організація роботи навчально-наукової лабораторії

3.1. Для виконання основного завдання щодо сприяння підвищення якості підготовки здобувачів вищої освіти на рівні навчально-наукової лабораторії виконуються такі функції:

- організація освітньої діяльності навчально-наукової лабораторії на засадах академічної доброчесності;
- участь у процесах забезпечення якості вищої освіти та освітньої діяльності відповідно до Статуту академії;
- участь в організації та здійсненні співробітництва з установами та організаціями за напрямками діяльності академії;
- залучення здобувачів та інших учасників освітнього процесу до наукової діяльності;
- організація позааудиторної, самостійної роботи здобувачів денної та заочної форм навчання з метою розвитку творчих та дослідницьких здібностей здобувачів;
- обґрунтування та ініціювання процедури придбання обладнання, матеріалів тощо, а також оформлення службових записок з метою оновлення матеріально-технічної бази навчальної лабораторії;
- проведення (супровід) лабораторних та практичних занять відповідно до розкладу освітнього процесу та графіків позааудиторної роботи здобувачів.

3.2. Для виконання завдання щодо інтеграції наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності:

- виконання наукових завдань згідно тем плану науково-дослідної роботи академії, а також нормативних документів щодо організації наукової роботи Міністерства освіти і науки України;
- участь у проведенні наукових досліджень, експериментальних та інноваційних розробок науково-педагогічними працівниками академії з проблем фізкультурно-оздоровчої роботи та спорту, а також впровадження результатів наукових досліджень в освітній процес;

- організація співпраці з усіма визначеними групами зовнішніх стейкхолдерів, діяльність яких пов'язана з проведенням наукових досліджень та впровадження їх результатів у діяльність освітніх та інших організацій;
- охорона та захист прав інтелектуальної власності тощо.

3.3. З метою оприлюднення результатів наукових досліджень для широкої громадськості:

- участь в організації наукових конференцій, семінарів тощо;
- підготовка матеріалів до фахових та наукових збірників;
- створення та організація бази даних за науковим темами науково-дослідної роботи академії;
- забезпечення актуальної інформації про напрямки діяльності навчально-наукової лабораторії на офіційному сайті академії.

3.4. Для впровадження результатів наукових досліджень в освітній процес:

- організація доступу всіх учасників освітнього процесу до використання посібників, навчально-методичної та наукової літератури при підготовці до курсових, дипломних та дисертаційних робіт;
- залучення здобувачів освітнього процесу до проведення прикладних наукових робіт.

3.5. Порядок використання портативної апаратури навчально-наукової лабораторії здобувачами вищої освіти та науково-педагогічними працівниками академії наступний:

- з переліком портативної апаратури здобувачі вищої освіти та науково-педагогічні працівники академії знайомляться на офіційному сайті академії або шляхом звернення до завідувача лабораторії;
- здобувачі вищої освіти та науково-педагогічні працівники академії подають заяву на ім'я проректора з наукової діяльності щодо необхідної апаратури для виконання теми науково-дослідницької роботи;
- проректор з наукової діяльності надає дозвіл завідувачу лабораторії на видачу зазначеної у заяві апаратури;

- завідувач лабораторії ознайомлює здобувачів вищої освіти та науково-педагогічних працівників із порядком, термінами та особливостями використання портативної апаратури, а також реєструє видану апаратуру в журналі видачі портативної апаратури лабораторії;
- отримання портативної апаратури та її справність завіряється підписами одержувача та завідувача лабораторії у журналі видачі портативної апаратури лабораторії;
- після закінчення термінів використання портативної апаратури здобувачі вищої освіти та науково-педагогічні працівники академії повертають її в лабораторію з реєстрацією її справності у відповідному журналі;
- при виявленні пошкодження портативної апаратури лабораторії здобувачем вищої освіти або науково-педагогічним працівником завідувач лабораторії робить відмітку у журналі видачі портативної апаратури лабораторії та складає акт з описом пошкоджень для розгляду проректором з наукової діяльності.

3.6. Порядок проведення дослідницької роботи у навчально-науковій лабораторії здобувачами вищої освіти та науково-педагогічними працівниками академії наступний:

- з переліком дослідницьких методик здобувачі вищої освіти та науково-педагогічні працівники знайомляться на офіційному сайті академії або шляхом звернення до завідувача лабораторії;
- здобувачі вищої освіти та науково-педагогічні працівники подають заяву на ім'я проректора з наукової діяльності щодо застосування необхідних методик для виконання теми науково-дослідної роботи;
- проректор з наукової діяльності надає дозвіл завідувачу лабораторії на проведення здобувачем вищої освіти або науково-педагогічним працівником зазначеної у заяві науково-дослідної роботи за дослідницькими методиками лабораторії;
- завідувач лабораторії ознайомлює здобувачів вищої освіти та науково-педагогічних працівників із порядком проведення досліджень,

особливостями реалізації обраних методик та складає графік проведення науково-дослідної роботи у лабораторії;

- здобувач вищої освіти або науково-педагогічний працівник повинен отримати письмову згоду досліджуваних на участь у проведенні науково-дослідної роботи в лабораторії і зберігати її у своїй первинній документації;
- згідно графіку здобувач вищої освіти або науково-педагогічний працівник проводить науково-дослідну роботу у лабораторії під контролем працівників лабораторії та отримує роздруковані протоколи виконаних досліджень.

3.7. У процесі здійснення своїх функцій навчально-наукова лабораторія взаємодіє з наступними структурними підрозділами університету:

- з кафедрами та відділом аспірантури – з питань планування та реалізації освітнього та наукового процесів;

- з адміністративно-господарськими відділами та службами – з питань забезпечення відповідних умов для проведення освітньої діяльності навчально-наукової лабораторії;

- з планово-фінансовим відділом та бухгалтерією – з фінансових питань, що стосуються навчально-наукової лабораторії; з питань оплати праці співробітників; з питань зберігання, переміщення та списання обладнання та інших матеріальних цінностей; матеріально-технічного забезпечення тощо;

- з структурними підрозділами підпорядкованими проректорові з наукової діяльності – з питань проведення наукової та навчально-наукової діяльності;

- з іншими структурними підрозділами академії, які беруть участь у реалізації основних завдань навчально-наукової лабораторії.

3.8. Порядок співробітництва навчально-наукової лабораторії зі сторонніми організаціями визначається договорами про співпрацю, а також характером та обсягом науково-дослідної роботи навчально-наукової лабораторії.

4. Керівництво

4.1. Керівництво навчально-науковою лабораторією здійснює завідувач лабораторії, який має досвід наукової роботи не менше 5 років та науковий ступінь кандидата наук, призначається на посаду і звільняється з посади в установленому чинним трудовим законодавством порядку наказом ректора академії.

4.2. Завідувач лабораторії здійснює керівництво навчально-науковою лабораторією згідно з посадовою інструкцією, яка розробляється на основі Типової посадової інструкції та затверджується ректором академії й узгоджується в установленому порядку.

4.3. Навчально-наукова лабораторія підпорядковується проректорові з наукової діяльності і про свою роботу звітує щорічно на ректораті академії.

4.4. Завідувач навчально-наукової лабораторії організує:

- поточну діяльність лабораторії і безпосереднє керівництво роботою лабораторії;
- умови для забезпечення збереження наявної апаратури;
- організацію періодичної метрологічної повірки наявної в лабораторії вимірювальної техніки;
- заявки на придбання сучасної апаратури для наукових досліджень;
- проведення наукових медико-біологічних досліджень з проблем фізкультурно-оздоровчої роботи та спорту;
- планування розвитку науково-дослідної роботи лабораторії, вдосконалення функціонально-діагностичних методів досліджень, впровадження нових методів функціонально-діагностичних досліджень;
- консультації співробітників академії з питань науково-дослідної діяльності лабораторії;
- проведення науково-методичної роботи з питань функціонально-діагностичних методів досліджень;

- участь в проведенні прикладних досліджень за замовленням підприємств і організацій по вирішенню актуальних завдань розвитку фізичної культури та спорту;
- адміністративно-громадський контроль за станом охорони праці;
- співробітництво з державними і комерційними організаціями з питань придбання та сервісного обслуговування функціонально-діагностичної апаратури;
- підготовку звітів про проведену роботу.

4.5. Завідувач лабораторією несе персональну відповідальність за: організацію, планування діяльності, результативність виконання поставлених перед навчально-науковою лабораторією завдань та результати моніторингу діяльності.

5. Матеріально-технічне забезпечення навчально-наукової лабораторії

5.1. Облаштування навчально-наукової лабораторії технічними засобами навчання, комп'ютерною технікою, дослідницькою апаратурою, обладнанням загального призначення та спеціальним обладнанням (секційними шафами для збереження приладів, посуду, інструментів та навчально-наочного обладнання) для виконання практичних (лабораторних) та науково-дослідних робіт здійснюється адміністрацією академії відповідно до характеру діяльності навчально-наукової лабораторії.

5.2. За навчально-науковою лабораторією закріплюється приміщення та обладнання для організації та забезпечення освітнього та наукового процесів.

5.3. Закріплене за навчально-науковою лабораторією майно та приміщення є складовою частиною власності академії; вони не можуть бути вилучені або передані іншим підрозділам без погодження з проректором з наукової діяльності.

5.4. Приміщення навчально-наукової лабораторії повинні мати природне та штучне освітлення, бути світлими, теплими і сухими.

Обладнання, інструменти, колір фарбування стін добираються відповідно до вимог ергономіки з використанням вимог техніки безпеки.

5.5. Приміщення навчально-наукової лабораторії повинні мати:

- заземлення;
- водопровід і каналізацію;
- куточки з охорони праці та пожежної безпеки;
- аптечки з набором медикаментів для надання першої медичної допомоги;
- первинні засоби пожежогасіння (вогнегасник).

5.6. Штатний розклад формує завідувач лабораторії разом з начальником відділу кадрів і проректором з наукової діяльності.

5.7. Фінансування лабораторії здійснюється бухгалтерією академії.

6. Права співробітників навчально-наукової лабораторії

6.1. Співробітники навчально-наукової лабораторії мають право на необхідні умови для якісної та ефективної роботи; на внесення пропозицій про поліпшення наукової діяльності академії; на відмовлення від дорученої роботи, якщо склалася виробнича ситуація, що є небезпечною для життя і здоров'я людей, а також навколишнього середовища.

6.2. Завідувач навчально-наукової лабораторії має право:

- брати участь у роботі всіх підрозділів і органу управління структурних підрозділів, де обговорюються і вирішуються питання діяльності навчально-наукової лабораторії;
- складати графік проведення дослідницької роботи у навчально-науковій лабораторії тощо;
- розподіляти функціональні обов'язки між працівниками навчально-наукової лабораторії, контролювати своєчасність та якість їхнього виконання;
- підбирати кандидатури на вакантні посади, надавати керівництву пропозицій щодо прийому на роботу, звільнення та переміщення працівників лабораторії;

- вимагати від працівників дотримання правил внутрішнього розпорядку і трудової дисципліни, раціонального використання матеріалів, приладів та обладнання тощо;
- ініціювати перед керівництвом заохочення працівників лабораторії за якісну та сумлінну працю, а також застосування дисциплінарних стягнень.

Проректор з наукової діяльності



Н.В. Москаленко

Узгоджено:

Інженер з ОП

Голова ПК

Юрист



Хоботова О.Ф.

Самошкіна М.Г.

Петречко А.М.

