

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ПРИДНІПРОВСЬКА ДЕРЖАВНА АКАДЕМІЯ ФІЗИЧНОЇ
КУЛЬТУРИ І СПОРТУ

«УХВАЛЕНО»
Вченою радою ПДАФКіС
Протокол № 13
від «27» вересня 2017р.

«ЗАТВЕРДЖУЮ»
Ректор ПДАФКіС професор
Савченко В.Г.
«28» листопада 2017р.



ПОЛОЖЕННЯ
про ректорські контрольні роботи
у Придніпровській державній академії фізичної культури і спорту

ДНІПРО -2017

1. Загальні положення

1.1. Положення регламентує організацію і проведення ректорських контрольних робіт (РКР) у Придніпровській державній академії фізичної культури і спорту (ПДАФКІС).

1.2. Проведення ректорських контрольних робіт є важливою складовою внутрішнього моніторингу якості підготовки фахівців у (ПДАФКІС і має на меті отримання об'єктивної інформації щодо стану залишкових знань, умінь і навичок студентів з дисциплін, передбачених освітньо-професійними програмами підготовки бакалаврів і магістрів напрямків і спеціальностей.

1.3. Ректорський контроль охоплює нормативні екзаменаційні дисципліни усіх циклів підготовки студентів бакалаврських і магістерських програм.

1.4. Перевірка якості залишкових знань здійснюється з дисциплін, вивчення яких завершено у попередньому семестрі. РКР з дисциплін, що склалися в зимову екзаменаційну сесію у березні – квітні поточного навчального року; з дисциплін, що склалися в літню екзаменаційну сесію у жовтні – листопаді наступного навчального року.

1.5. До виконання РКР залучаються всі або декілька груп студентів напряму/спеціальності, котрі завершили їх вивчення у попередньому семестрі.

2. Організація ректорського контролю

2.1. Рішення про проведення ректорських контрольних робіт приймається ректором (ПДАФКІС) на підставі пропозицій навчально-методичної ради й оформлюється відповідним наказом. У цьому ж наказі затверджується склад комісії для проведення РКР у складі трьох осіб.

2.2. У додатку до наказу вміщується графік проведенні РКР, розроблений навчальним відділом за погодженням із деканатами і профільними кафедрами. У графіку зазначається перелік дисциплін, з яких проводиться РКР; факультет; рік навчання; напрям/ спеціальність; кількість студентів, залучених до виконання РКР; дата і час проведення; аудиторія.

Графік проведення РКР доводиться до студентів і викладачів не пізніше ніж за десять днів до початку проведення контрольного заходу.

2.3. Організацію РКР здійснюють деканати факультетів. Науково-методичне забезпечення ректорського контролю з дисциплін (розробка завдань РКР та критеріїв їх оцінювання) та саме проведення РКР покладається на профільні кафедри. Контроль за організацією і проведенням РКР забезпечує Перший проректор з навчальної роботи.

2.4. Кількість РКР не повинна перевищувати однієї протягом дня.

3. Вимоги до змісту і завдань РКР

3.1. РКР може виконуватися:

- в традиційній письмовій формі в аудиторії;
- у формі комп'ютерного тестування;
- у вигляді поєднання традиційних і тестових форм контролю.

3.2. Проведення РКР у формі розгорнутих письмових відповідей передбачає наявність не менше трьох варіантів завдань (по 3 завдання у

кожному) , що охоплюють програмний матеріал дисципліни і відображають рівень основних завдань і вмінь, отриманих студентами у процесі її опанування. Варіанти завдань мають бути однотипними і рівними за складністю.

3.3. При проведенні РКР у формі тестування використовується не менше трьох варіантів формалізованих завдань (по 25 у кожному), що охоплюють програмний матеріал дисципліни і відображають рівень основних завдань і вмінь, отриманих студентами у процесі її опанування. Варіанти завдань мають бути однотипними і рівними за складністю.

3.4. Пакет завдань для РКР повинен містити:

- титульну сторінку;
- пояснювальну записку з критеріями оцінювання знань студентів;
- перелік питань в межах навчальної дисципліни або тестові завдання по варіантах.

3.5. Завдання на РКР формуються, як правило, із завдань модульних контрольних робіт та вимог загальної компетентності і компетентності, що відповідає предмету відповідної дисципліни.

3.6. Пакет завдань для РКР з дисципліни містить варіанти завдань для РКР, критерії їх оцінювання (для тестових завдань перелік вірних відповідей), список дозволених для використання під час РКР допоміжних матеріалів та засобів. Пакет завдань для РКР розглядається і затверджується на засіданні кафедри та передається до навчального відділу не пізніше ніж за 3 дні до проведення контрольного заходу.

4. Методика проведення РКР

4.1. Викладач забезпечує кожного студента, який пише РКР, індивідуальним примірником завдання.

4.2. Члени комісії, які проводять РКР:

- з'ясовують кількість присутніх студентів,
- роздають завдання і збирають виконані РКР,
- мають право звільнити від виконання РКР того студента, який користувався недозволеною навчально-методичною літературою, мобільним телефоном або шпаргалкою. На РКР такого студента робиться запис про вид порушення студентом правил написання РКР і виставляється оцінка «незадовільно».

4.3. Викладач дисципліни може бути присутнім на початку проведення РКР, щоб відповісти на запитання студентів щодо методики оформлення відповідей на завдання РКР. Після цього викладач дисципліни залишає аудиторію.

4.4. Умовою проведення РКР є присутність не менше 75% складу студентів, залучених до контрольного заходу. Студенти, що відсутні, повинні представити довідку щодо причин відсутності.

4.5. Під час проведення РКР кожен студент отримує варіант завдань, проштамповані аркуші або бланки тестів із прикріпленими титульними сторінками і забезпечується окремим робочим місцем.

4.6. Тривалість виконання завдань при проведенні РКР:

- у формі письмової контрольної роботи – 80 хв.;

- у формі тестування – 40 хв.

4.7. Виконані РКР разом з відомостями передаються профільній кафедрі для здійснення перевірки та оцінювання.

5. Перевірка та оформлення результатів перевірки РКР

5.1. Перевірку виконаних РКР здійснює викладач, призначений завідувачем профільної кафедри, у триденний термін після проведення контрольного заходу.

5.2. Перевірка письмових РКР здійснюється у відповідності до критеріїв оцінювання, вміщених у пакеті РКР і затверджених кафедрою, а перевірка РКР, проведених у формі тестування, здійснюється за «ключем» вірних відповідей відповідно.

5.3. Результати РКР оцінюються за національною шкалою («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно») та ECTS.

Бали, отримані за виконання РКР у формі тестових завдань, переводяться в оцінки за національною шкалою у визначеному нижче порядку:

«А» - правильно виконано 24-25 завдань («відмінно»),

«В» правильно виконано 22-23 завдань («добре»)

«С» - - правильно виконано 19-21 завдання («добре»),

«D» - правильно виконано 16-18 завдання («задовільно»),

«Е» - правильно виконано 12-15 завдань («задовільно»),

«FX» - правильно виконано менше ніж 12 завдань («незадовільно»).

5.4. Результати перевірки оформлюються у відомості (*Додаток 1*). Результати перевірки РКР викладаються в «Акті про підсумки РКР». Акт складає комісія, затверджена наказом ректора. Форма акту подана у *Додатку 2*.

5.3. На підставі «Акту про підсумки РКР» Голова комісії внутріузувського контролю за якістю підготовки фахівців з фізичного виховання і спорту доповідає на науково-методичній раді інституту, де аналізується:

– об'єктивність оцінювання викладачем знань студентів з дисципліни на заліково-екзаменаційній сесії;

– рівень засвоєння студентами знань з дисципліни;

– якість викладання дисципліни.

На науково-методичній раді інституту визначаються заходи щодо усунення недоліків, виявлених під час проведення РКР.

5.4. Перевірені РКР зберігаються на кафедрі до завершення поточного навчального року.

Відомість
результатів ректорської контрольної роботи з дисципліни _____,
 група _____, факультет _____, спеціальність _____

Екзаменатор _____ (ПІБ, звання)

Проводили РКР _____ (ПІБ, звання)

Дата проведення РКР _____

Проводили перевірку РКР _____ (ПІБ, звання)

Дата перевірки РКР _____

№	Прізвище та ім'я студента	Кількість вірних відповідей	Оцінка (за національною шкалою)	Кількість балів	Оцінка (за ECTS)
1					
2					
3					
4					
5					
....					

Згальна кількість присутніх _____ чол. (%)

Кількість відсутніх _____ чол. (%), з них без поважних причин _ чол. (%)

Кількість студентів, що отримали оцінку за результатами тестування:

«А» - ____ чол. (%)

«В» ____ чол. (%)

«С» ____ чол. (%)

«D» ____ чол. (%)

«E» ____ чол. (%)

«F» ____ чол. (%)

Абсолютна успішність –

Якість успішності –

Завідувач кафедри _____
 Підпис _____ прізвище, ініціали _____

Викладач _____
 Підпис _____ прізвище, ініціали _____

Член комісії _____
 Підпис _____ прізвище, ініціали _____

Придніпровська державна академія фізичної культури і спорту

ЗАТВЕРДЖУЮ
Ректор В.Г. Савченко

А К Т

ПРО ПІДСУМКИ РЕКТОРСЬКИХ КОНТРОЛЬНИХ РОБІТ
на _____ факультеті,
складений „___” _____ 200__ року

ПІДСТАВА: наказ ректора
№ ___ від „___” _____ 201__ року
Згідно з наказом ректора № ___ від „___” _____ 201__ року комісія у складі

Голова комісії:

Членів комісії:

з „___” _____ до „___” _____ 201__ року провела ректорські контрольні
заміри занять студентів _____ факультету
з дисциплін _____

Контрольні роботи проводились зі завершених курсів згідно з чинними навчальними планами та навчальними програмами. Зміст контрольних завдань з усіх дисциплін відповідав навчальним планам і програмам.

Контролем було охоплено _____ академічних груп _____ курсів денної форми навчання, що становить _____% від усього числа студентів факультету.

Загальні дані про студентів у виконанні контрольних робіт наведені у таблиці 1.

Підсумки проведення ректорських робіт наведені у таблиці 2.

Із _____ студентів за списком фактично виконували контрольні роботи _____ тобто _____%.

Аналіз результатів контрольних робіт свідчить у цілому про задовільний рівень знань з дисциплін _____

низький рівень знань з дисциплін _____

Абсолютна успішність з дисципліни «_____» за результатами ректорських контрольних робіт складає _____%, якість успішності _____%.

Оцінку „незадовільно” отримали _____ студентів, що становить _____% від загальної кількості тих, хто виконував роботи. Підсумкові результати останньої сесії з цих дисциплін наступні: абсолютна успішність _____%, якість успішності _____%.

Проведені контрольні роботи виявили, що у порівнянні з результатами екзаменаційної сесії рівень знань студентів з дисциплін _____

дещо вищий, а з дисциплін _____ нижчий.

Найбільш низькі результати студенти показали при виконанні робіт з таких дисциплін _____

Комісія вважає за доцільне рекомендувати _____ з метою усунення виявлених недоліків у підготовці майбутніх фахівців з фізичної культури і спорту.

Голова комісії _____
Підпис _____ прізвище, ініціали _____

Члени комісії _____
Підпис _____ прізвище, ініціали _____

_____ Підпис _____ прізвище, ініціали _____

_____ Підпис _____ прізвище, ініціали _____

З актом ознайомлений і один примірник отримав
Декан факультету _____

_____ Підпис _____ прізвище, ініціали _____

Міністерство освіти і науки України
Придніпровська державна академія фізичної культури і спорту

Пакет завдань для ректорських контрольних робіт

з дисципліни _____

Напрямок підготовки /спеціальність _____

Затверджено на засіданні кафедри _____

Протокол № ___ від _____ р.

Дніпро 2017

