

ВИМОГИ

ДО МОТИВАЦІЙНОГО ЛИСТА

Мотиваційний лист – це документ, викладений вступником письмово у довільній формі, інформація про його особисту зацікавленість у вступі на певну освітню програму та відповідні очікування, досягнення у навчанні та інших видах діяльності, власні сильні та слабкі сторони, до якого у разі необхідності вступником може бути додано матеріали, що підтверджують викладену в листі інформацію.

Розгляд мотиваційних листів здійснюється відповідальною особою приймальної комісії без присвоєння їм конкурсних балів.

Мотиваційний лист завантажується в електронний кабінет вступника під час подання заяви в електронній формі.

Мотиваційний лист також може подаватися разом із заявою на вступ в паперовій формі, у випадках, передбачених Порядком прийому.

Подання мотиваційного листа є обов'язковою умовою допуску вступника до конкурсного відбору незалежно від ступеня освіти на який вступає вступник.

У випадку подання заяв на вступ на обрану спеціальність (освітню програму) за різними формами здобуття освіти (денна або заочна) вступник може подавати один і той самий мотиваційний лист.

Результати розгляду мотиваційних листів використовуються для формування рейтингового списку вступників. При однакових конкурсних балах для впорядкування вступників використовуються пріоритетність заяв від першої до останньої (на місця державного замовлення), при однаковій пріоритетності – результати розгляду мотиваційних листів. Якщо пріоритетність заяв не використовується (вступ на місця за кошти фізичних або юридичних осіб), то при однакових конкурсних балах для впорядкування вступників використовуються результати розгляду мотиваційних листів. Якщо побудова рейтингового списку здійснюється без конкурсних балів та пріоритетності, то вступники впорядковуються тільки на основі розгляду мотиваційних листів.

Мотиваційний лист повинен відповідати формальним вимогам, що ставляться до ділових листів. Мотиваційний лист подається українською мовою, у вигляді оригінального тексту. Мотиваційний лист повинен бути лаконічним, мати чітку структуру та задовольняти таким вимогам:

- текст повинен бути лаконічним (обсяг 1-2 сторінки формату А4, документ Word, 12 кегль, шрифт Times New Roman, інтервал 1,5), з поділом на абзаци, кожен з яких містить певну концепцію;

- в листі неприпустимим є наявність емоційного відтінку, необхідно прагнути стриманості, розважливості, серйозності, практичності;

- необхідно уникати орфографічних і стилістичних помилок.

Структура мотиваційного листа повинна містити відомості про адресата та вступника («шапку»), звертання, вступ, основну та заключну частини. Рекомендації щодо змісту та структури мотиваційного листа:

- в «шапці» необхідно вказувати відомості про адресата (Голові Приймальної комісії Придніпровській державній академії фізичної культури і спорту Віктору САВЧЕНКУ) та адресанта (прізвище, ім'я, по батькові, адреса електронної пошти, номер телефону). Розташовується у правому верхньому куті листа;

- шанобливе звернення є важливою складовою мотиваційного листа, що надає листу офіційного характеру та привертає увагу (Шановний пане ректоре!). Звертання виділяється напівжирним шрифтом та курсивом і вирівнюється по центру;

- у вступі вказується інформація про вступника, джерело інформації про Придніпровську державну академію фізичної культури і спорту, спеціальність (освітню програму), мета вступу на обрану спеціальність (освітню програму);

- в основній частині наводиться опис особистих якостей, здібностей, досягнень, тощо, які роблять вступника найкращим кандидатом з поміж інших для вступу на обрану спеціальність (освітню програму). Вступнику потрібно описати: свої здобутки, що будуть корисними для навчання за фахом (успіхи в навчанні, участь у проектах, володіння іноземними мовами, спортивні досягнення тощо); здобуті знання та навички, які допоможуть у навчанні на обраній спеціальності, а також хороші академічні результати з певних предметів;

- важливою складовою мотиваційного листа може бути інформація про соціальні навички, необхідні для здобуття окремих професій та подальшої успішної роботи за фахом;

- заключна частина має завершуватися маленьким підсумком на два-три речення, які мають підтверджувати готовність вступника навчатися і вказують на його впевненість у правильному виборі майбутньої спеціальності (освітньої програми).

- предметів, які пов'язані з освітньою програмою та ін.;

Основними критеріями оцінювання мотиваційного листа є:

- рівень мотивації щодо вступу до ПДАФКіС на відповідну спеціальність (освітню програму);

- наявність чіткої структури;

- рівень усвідомлення відповідності якостей вступника вимогам щодо майбутньої професії;

- наявність досягнень, що відповідають змісту і вимогам освітньої програми;

- обсяг розкриття мотивації щодо вибору закладу вищої освіти, спеціальності (освітньої програми), використання здобутих знань у майбутньому та подальшому працевлаштуванні;

- наявність/відсутність орфографічних і стилістичних помилок.

Аналіз мотиваційних листів здійснюється з метою їх розташування за рейтингом відповідно до вимог, встановлених в даному Положенні.