

ЗАТВЕРДЖЕНО

на засіданні Вченої ради

Придніпровської державної академії
фізичної культури і спорту

Протокол №

Голова Вченої ради

ректор, професор Савченко В.Б.

« »

2019 р.

ПОЛОЖЕННЯ

ПРО ПОРЯДОК ПРОВЕДЕННЯ ВИБОРІВ РЕКТОРА ПРИДНІПРОВСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ АКАДЕМІЇ ФІЗИЧНОЇ КУЛЬТУРИ І СПОРТУ

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про порядок проведення виборів ректора Придніпровської державної академії фізичної культури і спорту (далі – Академія) розроблено на виконання вимог Закону України «Про вищу освіту» відповідно до Статуту Академії та з урахуванням Методичних рекомендацій щодо особливостей виборчої системи та порядку обрання керівника вищого навчального закладу, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 05.12.2014 р. № 726.

1.2. Кандидат на посаду ректора Академії повинен бути громадянином України, вільно володіти державною мовою, мати вчене звання та науковий ступінь і стаж роботи на посадах науково-педагогічних працівників не менш як 10 років.

Не може бути обрана, призначена на посаду керівника вищого навчального закладу особа, яка:

- 1) за рішенням суду визнана недієздатною або дієздатність якої обмежена;
- 2) має судимість за вчинення злочину, якщо така судимість не погашена або не знята в установленому законом порядку;
- 3) відповідно до вироку суду позбавлена права обіймати відповідні посади;

4) за рішенням суду була визнана винною у вчиненні корупційного правопорушення - протягом року з дня набрання відповідним рішенням суду законної сили;

5) піддавалася адміністративному стягненню за корупційне правопорушення - протягом року з дня набрання відповідним рішенням суду законної сили;

6) підпадає під дію частини третьої статті 1 Закону України "Про очищення влади";

7) голосувала за диктаторські закони 16 січня 2014 року.

1.3. Ректор Академії обирається шляхом таємного голосування строком на п'ять років у порядку, встановленому Законом України «Про вищу освіту», Статутом Академії та цим положенням.

1.4. Вибори ректора проводяться з дотриманням принципів відкритості, гласності, таємного та вільного волевиявлення, добровільності участі у виборах, демократичності, забезпечення рівності прав учасників виборів.

1.5. Забезпечення проведення виборів ректора Академії здійснюється у межах повноважень Міністерством освіти і науки України або уповноваженими ним органами.

1.6. Контроль за дотриманням вимог законодавства та принципів, визначених цим положенням, здійснюється Міністерством освіти і науки України або уповноваженими ним органами.

1.7. Процедура обрання ректора Академії, після оголошення конкурсу Міністерством освіти та науки України, складається з таких етапів:

- підготовка виборів;
- проведення виборів;
- призначення на посаду ректора Академії та укладення з ним контракту.

1.8. Ректор Академії протягом семи календарних днів з дати публікації оголошення про проведення виборів видає наказ про організацію виборів ректора Академії, яким, зокрема, визначаються:

– персональний склад організаційного комітету з проведення виборів ректора Академії (далі – Організаційний комітет);

– персональний склад виборчої комісії з проведення виборів ректора Академії;

– основні завдання з організації проведення виборів;

– кінцевий строк обрання представників для участі у виборах з числа інших штатних працівників Академії, які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками, а також виборних представників з числа студентів.

1.9. До складу Організаційного комітету та виборчої комісії можуть бути включені науково-педагогічні, наукові, педагогічні та інші штатні працівники Академії, докторанти, аспіранти та студенти денної форми навчання, які не менше одного року працюють та (або) навчаються в Академії і користуються авторитетом серед працівників та студентів.

Кандидат на посаду ректора Академії не може бути членом організаційного комітету чи виборчої комісії. Одна і та сама особа не може бути одночасно членом організаційного комітету і виборчої комісії.

1.10. На першому засідання організаційний комітет та виборча комісія обирають зі свого складу голову, заступника та секретаря.

Головою Організаційного комітету та виборчої комісії може бути працівник Академії, який має науковий ступінь та вчене звання, стаж роботи на посадах науково-педагогічних працівників Академії не менше 5 років та досвід керівної роботи не менше 5 років.

1.11. Організаційний комітет та виборча комісія діють відповідно до Статуту Академії та положень про них, затверджених Вченою радою за погодженням з виборними органами первинних профспілкових організацій співробітників і студентів Академії.

1.12. Загальна координація діяльності виборчої комісії здійснюється організаційним комітетом.

1.13. Претенденти на посаду ректора можуть бути висунуті трудовим колективом Академії, колективами її структурних підрозділів, первинною профспілковою організацією працівників та первинною профспілковою організацією студентів та аспірантів Академії, а також шляхом самовисування.

1.14. Особи, які бажають взяти участь у конкурсі на заміщення посади ректора Академії, подають до Міністерства освіти та науки України такі документи:

– заяву на участь у конкурсі на ім'я Міністерства освіти та науки України або уповноваженого ним органу, в якій зазначається про застосування або незастосування до претендента обмежень, встановлених частиною другою статті 42 Закону України “Про вищу освіту”;

– особовий листок з обліку кадрів з фотографією розміром 3 x 4 сантиметри;

– автобіографію;

– копії документів про вищу освіту, наукові ступені та вчені звання;

– довідку про проходження попереднього (періодичного) психіатричного огляду, яка видається відповідно до Порядку проведення обов'язкових попередніх та періодичних психіатричних оглядів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 27 вересня 2000 р. № 1465;

– довідку про наявність або відсутність судимості;

– витяг з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні правопорушення;

– копію паспорта, засвідчену претендентом;

– копію трудової книжки;

– письмову згоду на збір та обробку персональних даних.

1.15. Копії документів, які подаються претендентами (крім копії паспорта), можуть бути засвідчені за місцем роботи претендента, засновником Академії або нотаріально.

1.16. Прийом документів від претендентів здійснюється Міністерством освіти та науки України або уповноваженим ним органом протягом двох місяців з дня публікації оголошення про проведення конкурсу на заміщення посади ректора Академії. Вибори призначаються не пізніше ніж на тридцятий день з дня завершення строку прийому документів без урахування канікулярного періоду.

1.17. Міністерство освіти і науки України або уповноважений ним орган за наслідками розгляду поданих претендентами документів приймає рішення про подання до Академії кандидатур, які відповідають вимогам, встановленим частиною першою статті 42 Закону України «Про вищу освіту». Такі кандидатури подаються до Академії протягом 10 днів з дня завершення строку подання претендентами документів.

Голова Організаційного комітету реєструє список кандидатів у канцелярії Академії та не пізніше наступного робочого дня передає голові виборчої комісії Академії. Голова виборчої комісії Академії збирає комісію та у протоколі засідання фіксує факт отримання списку Кандидатів. Комісія розпочинає процедуру проведення виборів.

1.18. Усі претенденти, які своєчасно подали документи для участі у конкурсі на заміщення посади ректора Академії, письмово повідомляються Міністерством освіти і науки України або уповноваженим ним органом про прийняте рішення щодо їх кандидатур не пізніше десяти днів з дня закінчення строку подання претендентами документів.

1.19. Кандидатом на посаду ректора Академії вважається претендент на посаду ректора, щодо якого Міністерством освіти і науки України прийнято рішення про подання до Академії його кандидатури як такої, яка відповідає вимогам, встановленим частиною першою статті 42 Закону України «Про вищу освіту».

1.20. Кандидат на посаду ректора Академії має право:

– проводити зустрічі зі працівниками та студентами Академії за графіком, затвердженим оргкомітетом;

– визначати не більше двох спостерігачів за ходом голосування на виборчу дільницю;

– бути присутнім під час здійснення голосування за місцем його проведення;

– бути присутнім під час проведення підрахунку голосів та складання протоколу про результати голосування.

Всі кандидати мають рівні права.

II. ПІДГОТОВКА ВИБОРІВ

2.1. Для підготовки та проведення виборів наказом ректора в Академії створюється Організаційний комітет. Організаційний комітет у своїй роботі повинен дотримуватись положень Закону України «Про вищу освіту» та Статуту Академії з урахуванням Методичних рекомендацій щодо особливостей виборчої системи та порядку обрання керівника вищого навчального закладу, затверджених постановою Кабінету Міністрів України № 726 від 05.12.2014 р. та цього Положення.

2.2. Особа, яка рішенням Міністерства освіти і науки України визнана кандидатом на посаду ректора Академії, має право звертатись до Організаційного комітету для проведення зустрічей із працівниками та студентами Академії.

2.3. Організаційний комітет за поданням кожного з кандидатів на посаду ректора визначає не більше двох спостерігачів за ходом голосування на виборчій дільниці. Виборча комісія забезпечує можливість присутності кандидата при реалізації процедури голосування, при проведенні підрахунку голосів та складанні протоколу за результатами голосування.

2.4. Відділ кадрів складає алфавітний список виборців (наукових, науково-педагогічних та педагогічних працівників) по Академії та надає Організаційному комітетові відомості про чисельний склад працівників цих категорій по підрозділам.

2.5. Відділ кадрів передає Організаційному комітетові відомості про чисельний склад інших категорій працівників. Підрозділ Академії, що відповідає за облік студентів, складає та передає Організаційному комітетові списки студентів денної форми навчання від усіх навчальних підрозділів.

2.6. Критерієм віднесення штатного працівника Академії до певної категорії є посада за основним місцем роботи, яку займає такий працівник в Академії.

2.7. Студенти денної форми навчання, які на момент проведення виборів є одночасно штатними працівниками Академії, у виборчому процесі вважаються студентами Академії.

2.8. У виборах ректора мають право брати участь всі штатні наукові, науково-педагогічні та педагогічні працівники, виборні представники з числа інших категорій працівників та виборні представники з числа студентів. Установлюється співвідношення щодо участі у виборах ректора наукових, науково-педагогічних, педагогічних працівників, представників співробітників та студентів:

– всі наукові, науково-педагогічні та педагогічні працівники – не менше 75 відсотків осіб, які мають право участі в виборах;

– виборні представники від працівників, не віднесених до категорії наукових, науково-педагогічних та педагогічних працівників – до 10 відсотків осіб, які мають право участі в виборах;

– виборні представники від студентів – не менше 15 відсотків осіб, які мають право участі в виборах.

Кількість науково-педагогічних, наукових та педагогічних працівників, інших працівників та студентів обраховується станом на останній день прийому документів від претендентів.

2.9. Порядок виборів представників від студентів та від працівників, не віднесених до категорії наукових, науково-педагогічних та педагогічних працівників визначається відповідним розділом Положення про студентське самоврядування Придніпровської державної академії фізичної культури і спорту, яке затверджується конференцією студентів Академії та Положенням про порядок обрання виборних представників з числа штатних працівників, які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками, що мають право брати участь у виборах ректора Придніпровської державної академії фізичної культури і спорту, яке затверджуються рішенням Вченої ради Академії.

2.10. Обрання представників від студентів здійснюється по факультетах, а представників від працівників, не віднесених до категорії наукових, науково-педагогічних та педагогічних працівників – по факультетах та підрозділах Академії за пропорційною квотою. Кількість працівників і студентів, які мають право на участь у виборах ректора від факультетів та підрозділів, визначається організаційним комітетом Академії згідно з квотами представництва.

2.11. Для обрання представників з числа студентів декани факультетів спільно зі самоврядними студентськими організаціями створюють відповідні виборчі комісії та забезпечують організацію їх діяльності під загальним координуванням Організаційного комітету. Зазначені комісії організують й проводять висунення виборних представників, пряме таємне голосування за окремими списками студентів факультетів.

2.12. Обрання представників з числа штатних працівників, які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками, відбувається на зборах трудових колективів факультетів та структурних підрозділів.

2.13. Оригінали протоколів лічильних комісій щодо виборів представників працівників і студентів передаються особисто головами або уповноваженими представниками вищезазначених комісій до організаційного комітету протягом 24 годин з моменту закінчення роботи по складанню протоколу.

2.14. У разі неприйняття актів, що встановлюють порядок проведення виборів представників, або не проведення цих виборів в установленій строк відповідні посади представників залишаються вакантними, а голосування щодо

кандидатів на посаду ректора проводяться без їх участі. При цьому залишається обов'язковою вимога щодо підрахунку відсотку голосів від числа осіб, що мають право брати участь у виборах.

2.15. Для проведення голосування на виборах ректора в Академії наказом ректора створюється виборча комісія. Рішення про утворення виборчої дільниці та виборчої комісії підлягає негайному оприлюдненню.

2.16. Ректор Академії забезпечує належні умови для роботи Організаційного комітету та виборчої комісії, а також надає інформацію та документи, необхідні для виконання Організаційним комітетом та виборчою комісією покладених на них завдань. Ректор Академії зобов'язаний надати Організаційному комітету та виборчій комісії окремі придатні для роботи приміщення, а також забезпечити наявність у таких приміщеннях засобів зв'язку, оргтехніки, інших умов, необхідних для виконання організаційним комітетом та виборчою комісією покладених на них завдань.

2.17. Особи, які є членами Організаційного комітету або виборчої комісії, здійснюють свої повноваження на громадських засадах і на час безпосереднього виконання ними зазначених повноважень можуть увільнятися від виконання своїх функціональних обов'язків за основним місцем роботи в Академії, зі збереженням за ними заробітної плати відповідно до умов колективного договору.

III. ПРОВЕДЕННЯ ВИБОРІВ В АКАДЕМІЇ

3.1. Дата проведення виборів ректора Академії визначається Міністерством освіти і науки України або уповноваженим ним органом.

3.2. Брати участь у голосуванні на виборах ректора Академії мають право:

– кожен штатний науковий, науково-педагогічний та педагогічний працівник Університету;

– представники з числа інших штатних працівників, які обираються відповідними працівниками;

– виборні представники з числа студентів, які обираються студентами.

3.3. Штатний працівник Академії, який на момент проведення виборів перебуває у відпустці, має право брати участь у виборах. Якщо на посаді, яку займає такий штатний працівник, у період його відпустки перебуває інша особа, вона також має право брати участь у виборах ректора Академії.

3.4. Організаційний комітет складає та передає виборчій комісії список осіб, які мають право брати участь у виборах, не пізніше, ніж за сім календарних днів до дати проведення виборів.

3.5. Кандидат на посаду ректора Академії має право зняти свою кандидатуру шляхом подання письмової заяви до організаційного комітету не пізніше, ніж за 24 години до початку виборів. Така інформація негайно доводиться організаційним

комітетом до відома виборчої комісії для внесення відповідних змін до бюлетенів для голосування.

У разі подання Кандидатом заяви про зняття своєї кандидатури пізніше, ніж за 24 години до початку виборів, зміни до бюлетеню не вносяться, а голоси, віддані за такого кандидата підраховуються і заносяться до протоколу з поміткою про те, що цей Кандидат зняв свою кандидатуру. При цьому інформація про зняття Кандидатом своєї кандидатури негайно розміщується на інформаційних стендах, стендах виборчої дільниці та інших інформаційних ресурсах Академії.

3.6. Бюлетені для голосування виготовляються виборчою комісією не раніше, ніж за 20 і не пізніше, ніж за 12 годин до початку виборів у кількості, що відповідає кількості осіб, які мають право брати участь у голосуванні на виборах ректора, та включені до відповідних списків на виборчий дільниці. Бюлетені для голосування посвідчуються на зворотному боці виключно підписами голови та секретаря виборчої комісії, що виготовляла бюлетені, та скріплюються печаткою Університету.

3.7. Форма бюлетеня для голосування затверджується Міністерством освіти і науки України.

3.8. Бюлетені для голосування зберігаються у приміщенні виборчої комісії в закритому сейфі (металевій шафі), який опечатується стрічкою з проставлянням на ній підписів голови комісії, а також його заступника або секретаря. Персональна відповідальність за відповідність кількості бюлетенів кількості виборців та збереження бюлетенів покладається на голову виборчої комісії.

3.9. Скриньки для голосування мають бути прозорими, опломбованими та скріпченими печаткою Академії.

3.10. Кандидати на посаду ректора Академії та спостерігачі мають право бути присутніми під час виготовлення бюлетенів для голосування.

IV. ПРОВЕДЕННЯ ГОЛОСУВАННЯ

4.1. Голосування проводиться у день виборів з 9 до 15 години в приміщеннях Академії за місцезнаходженням виборчої комісії.

4.2. Інформація про дату, час і місце голосування підлягає оприлюдненню виборчою комісією не пізніше, ніж за сім календарних днів до дня виборів через інформаційні ресурси Академії (дошки оголошень, інформаційний екран, веб-сайт тощо).

4.3. Під час голосування, а також підрахунку голосів виборчою комісією, має право бути присутнім представник Міністерства освіти і науки або уповноваженого ним органу.

4.4. Під час голосування у приміщенні для голосування мають право бути присутніми представники засобів масової інформації, акредитовані Організаційним комітетом у встановленому порядку.

4.5. Приміщення для голосування має бути обладнаним достатньою кількістю кабін для таємного голосування. Розміщення обладнання у приміщенні для голосування здійснюється таким чином, щоб місця видачі бюлетенів для голосування, вхід і вихід з кабін для таємного голосування, виборчі скриньки були у полі зору членів виборчої комісії та осіб, які мають право бути присутніми у приміщенні для голосування. У кабінах для таємного голосування має бути забезпечені належне освітлення, а також наявність засобів для заповнення бюлетеня для голосування. Члени виборчої комісії повинні під час голосування періодично перевіряти наявність дотримання вищезазначених вимог, оглядаючи кабінки у момент відсутності в них виборців.

4.6. Організація проведення голосування та підтримання належного порядку у приміщенні для голосування, забезпечення таємності голосування покладаються на виборчу комісію.

4.7. Виборча комісія у день голосування, не пізніше як за годину до початку голосування, проводить підготовче засідання. На початку засідання всі присутні оглядають стрічку, якою було опечатано сейф (металеву шафу), де зберігаються бюлетені.

4.8. Голова виборчої комісії не раніше, ніж за 40 хвилин до початку виборів у присутності членів виборчої комісії відкриває сейф (металеву шафу) з бюлетенями і на підставі витягу із протоколу виборчої комісії про виготовлення бюлетенів оголошує їх кількість. Ця кількість фіксується у протоколі засідання комісії, а також вноситься секретарем виборчої комісії до відповідного протоколу виборчої комісії про результати голосування.

4.9. Голова виборчої комісії перед початком голосування надає для огляду членам виборчої комісії, присутнім кандидатам на посаду ректора Університету, а також спостерігачам усі наявні на виборчій дільниці виборчі скриньки.

4.10. Голова виборчої комісії передає необхідну кількість бюлетенів для голосування членам виборчої комісії, що видають бюлетені особам, які мають право брати участь у виборах.

4.11. Голова виборчої комісії у день виборів передає членам виборчої комісії, які здійснюють видачу бюлетенів для голосування, списки виборців. Відповідні члени виборчої комісії забезпечують їх збереження і дотримання порядку їх використання.

4.12. Член виборчої комісії здійснює видачу бюлетеня для голосування за умови пред'явлення особою, яка має право брати участь у голосуванні, документа, що посвідчує особу. Особа, яка отримує бюлетень для голосування, ставить навпроти свого прізвища підпис у списку осіб, які мають право брати участь у голосуванні.

4.13. Бюлетень для голосування заповнюється особою, яка бере участь у голосуванні, особисто в кабіні для таємного голосування. Під час заповнення бюлетенів забороняється здійснення фото- та відеофіксації у будь-який спосіб та присутність у кабіні для таємного голосування інших осіб. Особа, яка внаслідок фізичних вад не може самостійно заповнити бюлетень для голосування, має право за дозволом голови виборчої комісії скористатися допомогою іншої особи (крім членів виборчої комісії, кандидатів на посаду ректора Академії, а також спостерігачів).

4.14. У бюлетені для голосування особа, яка бере участь у голосуванні, робить позначку «плюс» («+») або іншу, що засвідчує її волевиявлення, у квадраті навпроти прізвища кандидата на посаду ректора Академії, за якого вона голосує. Кожен виборець може голосувати лише за одного кандидата.

4.15. Особа, яка бере участь у голосуванні, опускає заповнений бюлетень для голосування у скриньку. Забороняється висувати вимогу або прохання до особи, яка бере участь у голосуванні, оприлюднити своє волевиявлення.

4.16. Голосування завершується о 15.00. Особи, які перебувають у приміщенні для голосування, але на цей час ще не встигли зробити свого волевиявлення, мають право у максимально стислий термін завершити процедуру голосування, після чого залишають приміщення для голосування.

4.17. Після завершення голосування приміщення для голосування зачиняється і в ньому мають право знаходитись члени виборчої комісії, представники Міністерства освіти і науки України або уповноваженого ним органу, для дільничних виборчих комісій – уповноважені представники Організаційного комітету, кандидати на посаду ректора Академії, спостерігачі.

4.18. У приміщенні для голосування на всіх етапах голосування також мають право бути присутніми акредитовані організаційним комітетом громадські спостерігачі у кількості не більше одного представника від громадської організації та не більше п'яти осіб на виборчій дільниці.

4.19. Порядок організації роботи спостерігачів та представників засобів масової інформації визначається окремим Положенням про організацію роботи громадських спостерігачів та представників засобів масової інформації, яке затверджується Вченою радою Академії.

4.20. Підрахунок голосів починається негайно після закінчення голосування, здійснюється відкрито і гласно членами виборчої комісії у тому ж приміщенні, де відбувалося голосування без перерви і закінчується після складання та підписання протоколу про результати голосування.

4.21. Виборча комісія підраховує загальну кількість виданих для голосування бюлетенів згідно з відомостями видачі. Члени комісії повертають невикористані бюлетені, кількість яких підраховується. Невикористані бюлетені гасяться шляхом відрізання правого нижнього кута, поміщуються в окремий пакет, який підписується, запечатується та посвідчується підписами голови та секретаря комісії.

4.22. Після перевірки цілісності пломб та печаток скриньки для голосування почергово відкриваються виборчою комісією. При відкритті виборчої скриньки її вміст викладається на стіл, за яким розміщуються члени виборчої комісії.

Після цього підраховується кількість бюлетенів, виявлених у скриньках для голосування. Бюлетені для голосування розкладаються на місця, позначені окремими табличками, що містять з обох сторін прізвища та ініціали кандидатів. Окремо виготовляється табличка з написом «Недійсні». При розкладанні бюлетенів визначений виборчою комісією член комісії показує кожний бюлетень усім членам комісії та особам, присутнім під час підрахунку голосів, оголошуючи, за якого з кандидатів подано голос. У разі виникнення сумнівів щодо змісту бюлетеня виборча комісія вирішує питання шляхом голосування. При цьому кожен член комісії має право оглянути бюлетень особисто. На час огляду бюлетеня робота з іншими бюлетенями припиняється.

4.23. Бюлетень для голосування може бути визнаний недійсним у випадках, якщо:

- у бюлетені зроблено позначку більше, ніж за одного кандидата;
- не зроблено жодної позначки;
- на зворотній стороні бюлетеню відсутні підписи голови та секретаря виборчої комісії, або бюлетень невстановленої форми, або бюлетень має явні ознаки фальсифікації;
- неможливо з інших причин встановити результат волевиявлення.

4.24. У випадку, якщо члени виборчої комісії не можуть дійти згоди щодо віднесення бюлетеня до складу недійсних, зазначене питання вирішується шляхом голосування. Такий бюлетень повинен бути продемонстрований членам комісії та особам, присутнім під час підрахунку голосів. При цьому кожен член комісії має право особисто оглянути бюлетень. На час огляду бюлетеня підрахунок інших бюлетенів припиняється.

4.25. Після розкладання бюлетенів, поданих окремо за кожного кандидата, а також окремо недійсних бюлетенів, визначений виборчою комісією член комісії вголос підраховує кількість бюлетенів, поданих за кожного з кандидатів, а також кількість недійсних бюлетенів. На вимогу члена виборчої комісії, кандидата на посаду ректора чи спостерігача може бути проведено повторний підрахунок бюлетенів, поданих за кожного з кандидатів, а також бюлетенів, визнаних недійсними. Під час підрахунку голосів кожен член виборчої комісії має право перевірити або перерахувати відповідні бюлетені. Результати підрахунку голосів оголошуються головою виборчої комісії і підлягають включенню секретарем до протоколу про результати голосування.

4.26. Виборча комісія зобов'язана під час підрахунку голосів перевірити, чи дорівнює кількість осіб, які взяли участь у голосуванні, сумарній кількості бюлетенів, поданих за кожного кандидата, і бюлетенів, визнаних недійсними.

4.27. Виборча комісія за результатами узагальнення отриманої інформації складає загальний протокол за формою, що затверджується Міністерством освіти і науки України.

4.28. Протокол про результати голосування складається виборчою комісією у двох примірниках. Копії протоколу надаються кожному члену виборчої комісії, кандидатам на посаду ректора Академії та спостерігачам.

4.29. Кожен примірник протоколу підписується головою, заступником голови, секретарем та присутніми членами виборчої комісії. У разі незгоди із результатами підрахунку голосів, зафіксованими у протоколі, член виборчої комісії має право письмово викласти свою окрему думку, яка обов'язково додається до протоколу. Відмова від підписання протоколу не допускається.

Відмова члена виборчої комісії від підписання протоколу з будь-яких причин є необґрунтованою і не може бути підставою для оскарження результатів виборів.

4.30. Перший примірник протоколу про результати голосування передається Організаційному комітету для подальшої його передачі Міністерству освіти і науки України або уповноваженому ним органу (особі). Другий примірник протоколу залишається в Академії.

4.31. Разом з протоколом організаційному комітету передаються усі заяви та скарги, подані кандидатами на посаду ректора Академії, спостерігачами, а також рішення, прийняті за результатами їх розгляду.

4.32. Процес голосування і підрахунку голосів підлягає фіксуванню за допомогою відповідних відеозасобів. Відеокамери дільничної комісії мають бути встановлені таким чином, щоб тримати в полі зору місце видачі бюлетенів, вхід до кабінки для таємного голосування, скриньку (скриньки) для голосування, тощо. Конкретне місце розташування відеокамер встановлюється рішенням виборчої комісії. Спостерігачі, громадські спостерігачі та представники ЗМІ мають право здійснювати фото- та відеофіксацію з місць, відведених для них виборчою комісією. При цьому забороняється здійснення відеофіксування та розміщення відеокамер у спосіб, яким можна ідентифікувати конкретне волевиявлення, порушивши таким чином таємницю голосування.

4.33. Результати виборів оприлюднюються у друкованому вигляді на інформаційних стендах та на веб-сайті Академії протягом доби після складання протоколу про результати голосування, а також можуть оприлюднюватися на офіційному веб-сайті Міністерства освіти і науки України або уповноваженого ним органу.

4.34. Якщо у першому турі виборів брав участь один кандидат і він не набрав більше 50 відсотків голосів осіб, які мають право брати участь у виборах, вибори вважаються такими, що не відбулися.

4.35. Якщо у виборах брали участь декілька кандидатів і жоден з них не набрав більше 50 відсотків голосів осіб, які мають право брати участь у виборах, організаційний комітет приймає рішення про проведення другого туру виборів,

який проводиться через сім календарних днів після проведення першого туру виборів. У випадку, якщо дата другого туру виборів припадає на святковий, неробочий або вихідний день, вибори проводяться у перший після святкового, неробочого або вихідного дня робочий день. До бюлетенів для голосування включаються двоє кандидатів, які набрали найбільшу кількість голосів у першому турі виборів.

У випадку проведення другого туру він здійснюється за тією самою процедурою виборів, а Організаційний комітет і виборча комісія працюють у тому самому складі, мають ті самі повноваження.

4.36. У разі, коли після прийняття Організаційним комітетом рішення про проведення другого туру, але не пізніше, ніж за 24 години до початку виборів, один з двох кандидатів подає до Організаційного комітету заяву про зняття своєї кандидатури, до бюлетеня заноситься прізвище лише одного кандидата. У разі подання кандидатом зазначеної заяви пізніше, ніж за 24 години до початку виборів, Організаційний комітет і виборча комісія діють за процедурою, передбаченою п. 3.5 цього Положення.

4.37. Якщо у другому турі виборів жоден з кандидатів не набрав більше 50 відсотків голосів осіб, які мають право брати участь у виборах, вибори ректора Академії вважаються такими, що не відбулися.

4.38. Вибори вважаються такими, що не відбулися, якщо участь у виборах взяли менш як 50 відсотків виборців.

4.39. Уся документація, пов'язана з проведенням виборів ректора Академії, має зберігатися в Академії протягом п'яти років.

V. ПРИЗНАЧЕННЯ НА ПОСАДУ РЕКТОРА АКАДЕМІЇ ТА УКЛАДЕННЯ З НИМ КОНТРАКТУ

5.1. З кандидатом, який набрав більше 50 відсотків голосів осіб, які мають право брати участь у голосуванні на виборах ректора, Міністерство освіти і науки України не пізніше одного місяця з дня його обрання укладає контракт строком на п'ять років і видає наказ про призначення на посаду ректора Академії.

Контракт з ректором Академії розробляється з урахуванням Типової форми контракту з керівником державного вищого навчального закладу, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 5 грудня 2014 р. № 726.

5.2. Ректор може бути звільнений з посади Міністерством освіти і науки України з підстав, визначених законодавством про працю, за порушення Статуту Академії чи умов контракту, а також у зв'язку з прийняттям рішення про його відкликання конференцією трудового колективу Академії. Подання про відкликання керівника може бути внесено до конференції трудового колективу Академії не менш як половиною статутного складу наглядової або Вченої ради Академії. Рішення про відкликання ректора приймається більшістю

голосів за умови присутності не менш як двох третин статутного складу конференції трудового колективу Академії.

ПОГОДЖЕНО

Первинною профспілковою
організацією

Придніпровської державної
академії фізичної культури і спорту

Голова профкому *Валентина*

«25» листопада 2019 р.

ПОГОДЖЕНО

Первинною профспілковою
організацією студентів та аспірантів

Придніпровської державної академії
фізичної культури і спорту

Голова профкому *Світлана*

«25» листопада 2019 р.