

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

на засіданні Вченої ради

Придніпровської державної академії  
фізичної культури і спорту

Протокол № 8

Голова Вченої ради

ректор, професор Савченко В.Г.

  
24 лютого 2019 р.

**ПОЛОЖЕННЯ  
ПРО ОРГАНІЗАЦІЙНИЙ КОМІТЕТ  
З ПРОВЕДЕННЯ ВИБОРІВ РЕКТОРА  
ПРИДНІПРОВСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ АКАДЕМІЇ  
ФІЗИЧНОЇ КУЛЬТУРИ І СПОРТУ**

**I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Положення про організаційний комітет з проведення виборів ректора Придніпровської державної академії фізичної культури і спорту (далі – Організаційний комітет) розроблене відповідно до Закону України «Про вищу освіту», Статуту Придніпровської державної академії фізичної культури і спорту (далі – Академія) та Положення про вибори ректора Академії з урахуванням Методичних рекомендацій щодо особливостей виборчої системи та порядку обрання керівника вищого навчального закладу, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 05.12.2014 р. № 726 і визначає завдання, повноваження, функції та порядок діяльності Організаційного комітету.

1.2. Організаційний комітет у своїй діяльності керується Конституцією України, Законом України «Про вищу освіту», іншими законами та підзаконними нормативними актами з урахуванням Методичних рекомендацій щодо особливостей виборчої системи та порядку обрання керівника вищого навчального закладу, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 05.12.2014 р. №

726, Статутом Академії, Положенням про вибори ректора Академії та цим Положенням.

1.3. Метою діяльності Організаційного комітету є забезпечення організації підготовки та проведення виборів ректора Академії на принципах законності, демократичності, гласності, відкритості і прозорості, таємного та вільного волевиявлення, добровільності участі у виборах, забезпечення рівності прав учасників виборів.

1.4. Основними завданнями Організаційного комітету є реалізація права на таємне та вільне волевиявлення особами, які мають право на участь у виборах ректора Академії; забезпечення проведення на високому організаційному рівні всіх заходів, пов'язаних з виборами ректора; організація доведення до відома виборців передвиборчих програм кандидатів; сприяння виборчим комісіям у проведенні передбачених заходів; оформлення результатів голосування та своєчасне інформування Засновника.

1.5. Організаційним комітетом здійснюється загальна координація діяльності виборчої комісії.

## **II. ФОРМУВАННЯ СКЛАДУ ОРГАНІЗАЦІЙНОГО КОМІТЕТУ**

2.1. Склад Організаційного комітету затверджується наказом ректора Академії, який видається протягом семи днів з моменту оголошення конкурсу.

2.2. Загальна кількість членів Організаційного комітету має становити не менше 11 осіб.

2.3. До складу Організаційного комітету можуть бути включені штатні працівники Академії, докторанти, аспіранти та студенти денної форми навчання, які не менше одного року працюють та (або) навчаються в Академії і користуються авторитетом серед працівників та студентів.

Кандидат на посаду ректора Академії не може бути членом Організаційного комітету. Одна і та сама особа не може бути одночасно членом Організаційного комітету і виборчої комісії.

2.4. На першому засіданні Організаційний комітет обирає зі свого складу голову, заступника та секретаря.

2.5. Головою Організаційного комітету може бути штатний працівник Академії, який має науковий ступінь та вчене звання, стаж роботи в Академії на посадах науково-педагогічних працівників не менше 5 років та досвід керівної роботи не менше 5 років.

2.6. Працівники, які є членами Організаційного комітету, здійснюють свої повноваження на громадських засадах і на час безпосереднього виконання ними зазначених повноважень можуть бути увільнені від виконання своїх функціональних обов'язків за основним місцем роботи в Академії зі збереженням за ними заробітної плати відповідно до умов колективного договору.

2.7. Організаційний комітет набуває свої повноваження з моменту видання наказу по Академії про організацію виборів ректора Академії. Повноваження членів Організаційного комітету припиняються після завершення процедури проведення виборів ректора Академії та призначення його на посаду у порядку, передбаченому Законом України «Про вищу освіту».

2.8. Дострокове припинення повноважень членів Організаційного комітету здійснюється наказом по Академії у наступних випадках:

- увільнення члена Організаційного комітету від обов'язків за власним бажанням у зв'язку з поданою ним заявою;
- звільнення з роботи або відрахування зі складу студентів, аспірантів чи докторантів;
- смерті;
- оголошення недовіри не менше, ніж двома третинами складу Організаційного комітету, визначеного відповідним наказом (наказами) по Академії.

У випадку дострокового припинення повноважень членів Організаційного комітету на місце вибулого (вибулих) до складу Організаційного комітету наказом по Академії може бути введена відповідна кількість осіб, які відповідають вимогам п. 2.3. цього Положення з дотриманням вимоги щодо мінімальної кількості Організаційного комітету, яка передбачена п. 2.2. цього Положення.

### **ІІІ. ПОВНОВАЖЕННЯ ТА ФУНКЦІЇ ОРГАНІЗАЦІЙНОГО КОМІТЕТУ**

3.1. Організаційний комітет має право:

- обрати зі свого складу голову, заступника та секретаря;
- заслуховувати звіти членів Організаційного комітету та виборчої комісії з окремих питань, які стосуються проведення виборів в Академії та приймати з цих питань відповідні рішення;
- отримувати від адміністрації та відповідних структурних підрозділів Академії інформацію, документи та матеріали, необхідні для організації та проведення виборів;
- приймати рішення щодо порядку врегулювання окремих організаційних та процедурних аспектів проведення виборів, не встановлених нормами законів, підзаконних нормативних актів, Статутом Академії, Положенням про порядок виборів ректора Академії та цим Положенням;
- створювати виборчі дільниці по виборам представників від працівників, не віднесених до категорії наукових, науково-педагогічних та педагогічних працівників а також від студентів, координувати та контролювати обрання зазначених представників;

- приймати від кандидатів на посаду ректора, їх спостерігачів, громадських спостерігачів, представників ЗМІ, осіб, які беруть участь у виборах та інших осіб скарги, зауваження та пропозиції з питань організації, підготовки та проведення виборів, розглядати їх, приймати по ним відповідні рішення та забезпечувати їх реалізацію;

- отримувати від виборчої комісії підсумковий протокол про результати виборів ректора Академії та передавати його засновнику;

- після завершення процедури виборів отримувати від виборчої комісії іншу документацію щодо проведення виборів (протоколи про підрахунок голосів, бюлетені, протоколи засідань виборчої комісії тощо) та забезпечити передачу цієї документації до архіву Академії;

- у передбачених випадках приймати рішення про проведення другого туру виборів;

- на забезпечення адміністрацією Академії належних умов для роботи, отримання інформації та документів, необхідних для виконання покладених на нього завдань, а також окремого придатного для роботи приміщення, з необхідними для роботи засобами зв'язку, оргтехнікою тощо.

Організаційний комітет може мати інші права, які впливають з реалізації визначених цим Положенням мети і завдань щодо організації виборів та передбачені статутом Академії.

3.2. До функцій Організаційного комітету на етапі підготовки виборів відносяться:

- визначення співвідношення наукових, науково-педагогічних та педагогічних штатних працівників, виборних представників з числа інших штатних працівників, виборних представників з числа студентів згідно з абзацом п'ятим частини другої статті 42 Закону України «Про вищу освіту»;

- визначення квот представництва штатних працівників Університету, що не належать до наукових, науково-педагогічних та педагогічних працівників та студентів для організації прямих таємних виборів для обрання представників для участі у голосуванні на виборах ректора Академії та організація їх обрання у строки, визначені наказом про організацію та проведення виборів ректора;

- розроблення Положення про порядок обрання виборних представників з числа штатних працівників, які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками, що мають право брати участь у виборах ректора Придніпровської державної академії фізичної культури і спорту і внесення його на затвердження Вченій раді Академії;

- спільно зі студентськими самоврядними організаціями розроблення розділу Положення про студентське самоврядування Придніпровської державної академії фізичної культури і спорту, яке визначає порядок обрання виборних представників з числа студентів, що мають право брати участь у виборах ректора Академії і внесення його на затвердження конференції студентів Академії;

- забезпечення разом із керівниками відповідних структурних підрозділів Академії, їх первинних профспілкових та самоврядних студентських організацій проведення таємних виборів осіб, які мають право брати участь у виборах ректора Академії із категорії працівників, які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками, а також виборних представників із числа студентів для участі у виборах ректора, відповідно до встановленої квоти;

- реєстрація у канцелярії Академії отриманого від Міністерства освіти і науки України списку (списків) кандидатів та їх своєчасна передача голові виборчої комісії Академії;

- складання графіку зустрічей кандидатів з виборцями, його затвердження та забезпечення реалізації;

- оперативне оприлюднення інформації про хід підготовки виборів через інформаційні ресурси Академії;

- формування та передача виборчій комісії не пізніше ніж за сім календарних днів до дати проведення виборів ректора Академії списків осіб, які мають право брати участь у голосуванні на виборах;

- у разі надходження заяв від кандидатів на посаду ректора про зняття своєї кандидатури негайне доведення зазначеної інформації до відома виборчої комісії та вжиття відповідних заходів;

- надання виборчій комісії списків зареєстрованих спостерігачів, акредитованих громадських спостерігачів та представників ЗМІ для належної організації їх роботи у день виборів;

- забезпечення виборчої комісії прозорими урнами для голосування, сейфом (металевою шафою), обладнаними кабінками та місцями роботи членів виборчої комісії.

3.3. До функцій Організаційного комітету на етапі проведення виборів відносяться:

- координація всіх заходів, пов'язаних з виборами;

- розгляд звернень від працівників та студентів Академії, кандидатів, їх спостерігачів, громадських спостерігачів, представників ЗМІ, у тому числі тих, які не встигли завчасно звернутися з приводу акредитації та прийняття по них обґрунтованого рішення;

- отримання від виборчої комісії першого примірника підсумкового протоколу про результати виборів ректора Академії та передача його Засновнику;

- отримання від виборчої комісії усіх заяв та скарг, поданих кандидатами на посаду ректора Академії, спостерігачами, а також рішень, прийнятих за результатами їх розгляду;

- у разі, коли у виборах брали участь кілька кандидатів і жоден з них не набрав більше 50 відсотків голосів виборців, приймати рішення про проведення другого

туру виборів, який проводиться через сім календарних днів після проведення першого туру;

- оприлюднення результатів виборів на офіційному веб-сайті Академії протягом доби після складання протоколу про результати голосування;

- отримання від виборчої комісії документації та передача в установленому порядку до архіву Академії всієї документації, пов'язаної з проведенням виборів ректора Академії.

3.4. Члени Організаційного комітету зобов'язані:

- забезпечувати доручений їм напрямок роботи в Організаційному комітеті;
- ефективно та своєчасно виконувати завдання Організаційного комітету, пов'язані з організацією та проведенням виборів;

- діяти у суворій відповідності до вимог чинного законодавства та підзаконних нормативних актів;

- дотримуватися вимог Статуту Академії, Правил внутрішнього розпорядку, Положення про вибори ректора Академії та цього Положення;

- брати участь у засіданнях Організаційного комітету.

#### **IV. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ ОРГАНІЗАЦІЙНОГО КОМІТЕТУ**

4.1. Основною формою роботи Організаційного комітету є засідання, які проводяться відповідно до Плану роботи або за потреби. Рішення про проведення засідання приймає голова Організаційного комітету.

4.2. Члени Організаційного комітету зобов'язані брати участь у його засіданнях. Делегування членами Організаційного комітету своїх повноважень іншим особам не допускається.

4.3. Засідання Організаційного комітету вважається легітимним, якщо у ньому взяли участь більше половини його членів, визначених відповідним наказом (наказами) по Академії.

4.4 Засідання проводить голова Організаційного комітету або за його дорученням заступник голови.

4.5. Рішення Організаційного комітету приймаються більшістю голосів від кількості присутніх членів та оформляються протоколами, які підписують голова та секретар Організаційного комітету. У випадку рівного розподілу голосів приймається рішення, за яке проголосував голова Організаційного комітету.

4.6. Рішення Організаційного комітету підлягає оприлюдненню на інформаційних ресурсах Академії та доведенню до відома працівників і студентів Академії, яких воно стосується.

4.7. Організацію роботи Організаційного комітету, розподіл функціональних обов'язків між її членами та контроль за їх виконанням здійснює голова Організаційного комітету.

4.8. Організаційно-технічне забезпечення засідань Організаційного комітету, підготовку необхідних матеріалів і оформлення протоколів засідань здійснює секретар Організаційного комітету.

**ПОГОДЖЕНО**

Первинною профспілковою  
організацією

Придніпровської державної  
академії фізичної культури і спорту


Голова профкому 

«25» лютого 2019 р.

**ПОГОДЖЕНО**

Первинною профспілковою  
організацією студентів та аспірантів

Придніпровської державної академії  
фізичної культури і спорту

Голова профкому 

«25» лютого 2019 р.